



Unione Europea



Ministero dell'Interno

Avviso pubblico per la presentazione di progetti finanziati sul  
Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi  
*Azione 1/Annualità 2010*

**PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

**MODELLO B**



## INDICE

SEZIONE I.....	3
1. Anagrafica soggetto proponente .....	3
1. Anagrafica partner di progetto.....	3
2. Anagrafica progetto.....	3
3. Contenuti del progetto.....	4
3.1. Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale .....	4
3.2. Descrizione degli obiettivi di progetto.....	5
3.3. Descrizione delle attività progettuali .....	6
3.4. Tempistica della realizzazione.....	7
3.5. Risultati attesi .....	7
3.6. Valutazione del progetto. ....	8
4. Quadro finanziario .....	10
4.1. Budget dettagliato delle attività proposte.....	10
4.2. Sostenibilità futura.....	11
4.3. Complementarietà.....	12
5 Gestione del progetto .....	13
5.1 Organizzazione del Gruppo di Lavoro.....	13
5.2 Composizione del Gruppo di Lavoro.....	14
5.3 Monitoraggio, gestione e controllo .....	15



## SEZIONE I

### 1. Anagrafica soggetto proponente

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 1a: "[Modello di scheda anagrafica del Soggetto proponente/Ente-Capofila](#)" 



### 1. Anagrafica partner di progetto

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 1b: "[Modello di scheda anagrafica del partner di progetto](#)" 



### 2. Anagrafica progetto

Per la compilazione di questa parte servirsi dell'Allegato 2: "[Modello di scheda anagrafica del Progetto](#)" 





### 3. Contenuti del progetto

#### 3.1. Corrispondenza tra fabbisogni territoriali e proposta progettuale

*Sulla base del contesto territoriale di riferimento (dati statistici quali-quantitativi di stima del fenomeno migratorio e, nello specifico, analisi dei fabbisogni formativi, dell'offerta esistente e definizione dei punti di forza e debolezza), evidenziare come le attività progettuali proposte rispondono alla domanda di integrazione emergente dal territorio.*

*Massimo 1 pagina.* 



### **3.2. Descrizione degli obiettivi di progetto**

*Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.  
Massimo 1 pagina*





### **3.3. Descrizione delle attività progettuali**

*Descrivere la proposta progettuale dettagliando le fasi di intervento e specificando:*

- *attività previste;*
- *destinatari (numero e tipologia);*
- *sede di svolgimento dell'attività;*
- *metodologia d'intervento;*
- *eventuale attivazione di reti territoriali di intervento (strumenti di attivazione, ruoli e competenze dei Soggetti della rete);*
- *eventuale adesione da parte di Enti pubblici, non direttamente coinvolti nelle attività progettuali;*
- *eventuale adesione da parte di associazioni del terzo settore, non direttamente coinvolte nelle attività progettuali (con particolare riferimento alle realtà associative di cittadini stranieri).*

*Massimo 4 pagine.*





### **3.4. Tempistica della realizzazione**

*Rappresentare graficamente il calendario delle attività mediante diagramma di GANTT*

*(servirsi dell'Allegato 3 "Tempistica e cronogramma di spesa")* 



### **3.5. Risultati attesi**

*Descrivere i risultati attesi dal progetto in coerenza con gli obiettivi generali e specifici indicati al § 3.2.*

*Massimo 1 pagina.*





### 3.6. Valutazione del progetto.

#### 3.6.1. Scheda degli indicatori

Completare la tabella utilizzando gli indicatori già previsti dalla programmazione annuale di riferimento (se pertinenti) e/o prevederne ulteriori ritenuti significativi. Descrivere inoltre nella sezione a piè di pagina le procedure previste per garantirne il monitoraggio.

Indicatori di realizzazione	Unità di misura	Valore atteso al (gg/mm/aaaa)
N. di destinatari stranieri che beneficiano degli interventi (revisionale)	n°	
Indicatori di risultato	Unità di misura	Valore atteso al (gg/mm/aaaa)
Percentuale di immigrati che hanno portato a termine i corsi	%	minimo 75%
Percentuale di immigrati che hanno beneficiato dell'azione con esito positivo	%	minimo 65%
Percentuale di stranieri che hanno conseguito attestazioni di corsi A2 Italiano L2 sul numero di stranieri che nello stesso periodo hanno svolto test di Italiano A2 presso i CTP	%	
N° degli attori istituzionali e sociali mediamente coinvolti negli interventi, attraverso partenariati e altre forme di collaborazione	n°	
Indicatori di impatto	Unità di misura	Valore atteso al (gg/mm/aaaa)
Miglioramento da parte dei cittadini stranieri in generale ed in particolare delle donne e dei giovani, della comprensione, della cultura e dei valori della società ospitante*	%	
<b>Indicatore di contesto:</b> rapporto tra il numero di stranieri che hanno seguito corsi di educazione civica attivati nell'ultimo triennio a livello regionale rispetto al totale di stranieri di nuovo ingresso nel medesimo periodo	%	
Miglioramento del livello di conoscenza linguistica, attraverso il conseguimento del livello A1 o A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento di conoscenza delle lingue, in particolare da parte di donne e di giovani*	%	
<b>Indicatore di contesto:</b> rapporto tra il numero di stranieri che hanno partecipato a corsi di italiano attivati nell'ultimo triennio a livello regionale rispetto al totale di adulti stranieri giunti nell'ultimo biennio	%	

\* Gli indicatori relativi al miglioramento del livello di conoscenza linguistica e civica potranno essere rilevati tramite un questionario somministrato direttamente ai cittadini stranieri *ex ante* ed *ex post* lo svolgimento dei corsi.



### **3.6.2. Stima degli indicatori**

Per gli indicatori adottati, è necessario indicare l'attività specifica posta in essere per la sua realizzazione, prevedendo le seguenti modalità:

1. la definizione di una metodologia di calcolo dell'indicatore;
2. la rilevazione dei dati elementari necessari per il calcolo dell'indicatore (tramite registri, archivi amministrativi, indagini di campo, somministrazione di questionari, etc.);
3. la stima del valore dell'indicatore alla cadenza prescelta (alla data iniziale del progetto, ad una data intermedia, alla fine delle attività progettuale, decorso un dato intervallo temporale dal termine del progetto);

Per gli indicatori di impatto si richiede l'interpretazione del fenomeno rilevato attraverso l'indicatore e la sua evoluzione nel periodo di osservazione.

*Massimo 1 pagina.*





## 4. Quadro finanziario

### 4.1. Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Per la compilazione del Budget servirsi dell'Allegato 4: "Modello di budget" 



Spese	Entrate
+ Costi diretti (CD)	+ Contributo comunitario
+ Costi indiretti (percentuale fissa dei CD, stabilita nella convenzione di sovvenzione)	+ Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto (comprese le entrate specifiche di cui al punto IV dell'allegato XI della Decisione della Commissione 2008/795/CE)
+ Costi coperti da entrate specifiche (se pertinente)	+ Contributi di terzi (in tale voce rientra il cofinanziamento pubblico nazionale)
	+ Introiti del progetto
<b>= Totale dei costi ammissibili (TCA)</b>	<b>= Totale delle entrate</b>

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda all' Allegato XI "Regole di Ammissibilità delle Spese del Fondo per l'integrazione" Decisione 2008/795/CE



#### **4.2. Sostenibilità futura**

*Indicare risorse ed interventi attivati a garanzia della sostenibilità del progetto, se prevista.  
Massimo ½ pagina.*





### **4.3. Complementarietà**

*Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti attuati o da attuare a valere su altre fonti di finanziamento con una particolare attenzione a quanto eventualmente attivato nell'ambito degli accordi tra Regione e Accordi firmati tra Regione Emilia-Romagna e il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali*  
*Massimo 1 pagina.*





## **5 Gestione del progetto**

### **5.1 Organizzazione del Gruppo di Lavoro**

*Descrivere:*

- *l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;*
- *le funzioni assegnate a ciascuna unità;*
- *le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato.*

*(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma).*

*Massimo 1 pagina.*





## **5.2 Composizione del Gruppo di Lavoro**

*Specificare qualifiche, competenze e ruoli delle risorse coinvolte. Indicare, inoltre, nell'ambito del Gruppo di Lavoro, i referenti per ciascuna delle seguenti attività:*

- *monitoraggio degli interventi progettuali;*
- *rendicontazione delle spese;*
- *valutazione dei risultati.*

*Massimo 1 pagina.*





### **5.3 Monitoraggio, gestione e controllo**

*Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per garantire:*

- il monitoraggio delle attività progettuali;*
- il coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nell’attuazione del progetto;*
- la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum per i Soggetti Beneficiari FEI;*
- la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.*

*Massimo 1 pagina.*

